

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«о финансировании и поддержки бюджет образующих бизнес проектов по развитию Иссык-Кульской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения Указа президента Кыргызской Республики «Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны» в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственном частном-партнёрстве в Кыргызской Республике», Закона Кыргызской Республики «О залоге» и нормативными актами Кыргызской Республики, а также с Положением о Фонде развития Иссык-Кульской области Утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики за №416 от 27 июля 2011 года (в редакции от 12 февраля 2019 года за №49);

1.2. В соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и в целях поддержки по развитию бизнес проектов направленных на развитие Иссык-Кульской области из средств Дирекции по управлению фондом развития Иссык-Кульской области (далее по тексту Фонд). Фонд финансирует бюджето-образующих бизнес проектов в области по повышению потенциала регионов.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения связанные с предоставлением финансовых средств автором бизнес проектов, для реализации одобренного Наблюдательным советом Фонда бизнес проекта на развития регионов Иссык-Кульской области на срочной основе, с учетом следующих критерий: актуальности, приоритетности, технико-экономической эффективности. степень готовности к реализации проекта и др.

#### **2. Порядок рассмотрения заявлений на финансирование и механизм обработки заявлений.**

2.1. Поступившие в Фонд заявления от авторов бизнес проектов (далее - заявители) (на основании рекомендации глав районов и мэров городов), обрабатываются Дирекцией по управлению фондом развития Иссык-Кульской области. Дирекция по управлению фондом развития Иссык-Кульской области не имеет право решить вопрос об одобрении или

отклонении бизнес-проектов, при этом, основывается лишь, на рекомендации глав районов и мэров городов.

2.1.1. Механизм обработки документов включают в себя следующие стадии:

- Принятия заявления. К заявлению должны быть приложены:
- правоустанавливающие документы для юридических лиц;
- копия паспорта, справка с места жительства для физических лиц;
- рекомендательное письмо глав районов и мэров городов;
- обоснование бизнес-проекта;
- нотариально заверенные копии документов на залогаемое имущество; - заключение независимого оценщика на залогаемое имущество; - правоустанавливающие документы на залогаемое имущество (документы устанавливающие личность залогодателя);
- справка об отсутствии обременений на залогаемое имущество;
- справка об отсутствии других кредитных обязательств.
- подтверждающие документы о любых доходах.

При заключении договора может быть истребованы при необходимости дополнительные документы.

- Проверка документов на соответствие и наличие требуемых документов согласно перечню, (в случае несоответствия и отсутствия каких либо документов, заявления возвращается для приведения в соответствие).
- Осмотр залогаемого имущества на месте;
- Обработка документов должно завершиться в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

В целях конфиденциальности бизнес идеи, бизнес-план презентуется самим автором бизнес-проекта при рассмотрении бизнес-проектов в районном масштабе на местах.

2.2. Размеры - сумм, выделяемые на основе возвратности, срочности и обеспеченности не должно превышать 10 000 000 (десяти миллионов) сомов, и не должно быть ниже 1 000 000 (одного миллиона) сомов.

2.3. Сроки возврата денежных средств определяются договором заключенный между Фондом в лице директора и получателем

(юридическими или физическими лицами) на основании плана утвержденного Наблюдательным Советом Фонда на соответствующий год, но не должно превышать 3 лет.

### **3. Принципы финансирования**

3.1. Фонд оказывает финансовую поддержку бюджетно-образующим бизнес проектам по развитию Иссык-Кульской области, в том числе по государственно-частной партнерстве на основе возвратности, срочности и обеспеченности.

3.1.1 Обрабатывающая и перерабатывающая промышленность является приоритетным.

3.2. Фонд не предоставляет финансирование, если считает, что заявитель может получить средства из других источников на приемлемых условиях.

3.3. Фонд не финансирует следующую деятельность:

3.3.1. Виды деятельности, использующие принудительный и детский труд;

3.3.2. Производство и распространение табачной и алкогольной продукции;

3.3.3. Игровой бизнес;

3.3.4. Виды деятельности, запрещенные законодательством Кыргызской Республики:

3.4. Наблюдательный совет Фонда вправе в пределах своей компетенции рассматривать целесообразность финансирования.

3.5. Решение о выделении финансовых средств заявителю на возвратной, обеспеченной, а так же на срочной основе принимается на основании рекомендаций глав районов и мэров городов, согласно плану утвержденного Наблюдательным советом Фонда. Возвратные средства поступают на специальный счет Фонда и направляются на реализацию целей и задач, предусмотренных Положением Фонда и настоящим Положением.

3.6. Вышеуказанное обстоятельство является основанием для заключения договора между заявителем и Фондом.

3.7. В договоре с заявителем (получателем средств) определяются условия финансирования (объем, сроки и др.) и возврата выделенных средств.

3.8. При заключении договора заявитель должен предоставить достаточный залог в размере не менее 30 процентов от суммы выделенных средств. При недостаточной стоимости залогового имущества заявителя может быть основанием для отказа в заключении договора.

3.9. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по возврату денежных средств Фонд обеспечивает обязательств за счет залога заявителя путем реализации в установленном порядке.

3.10. Финансирование проектов, указанных в настоящем Положении, производится в соответствии с утвержденным планом Фонда на текущий год.

3.11. Финансирование проектов производится по этапно, на основании требований бизнес проектов, с учетом целей, окупаемости, приобретаемости и иные обстоятельства, при этом, этапность определяется условиями договора.

За каждый перечисленный транш автор проекта должен отчитался перед Фондом и предоставлять соответствующие документы Фонду (перечень документов для предоставления отчета Фонду определяется договором в зависимости от проекта).

3.12. Автор проекта уплачивает в размере 1,5 % от общей стоимости проекта в Фонд за прочие услуги связанные с финансированием.

#### **4. Отчетность по использованию средств Фонда**

4.1. Получатель средств не позднее тридцати календарных дней после получения первого транша должен предоставить Фонду отчетные документации связанные с освоением денежных средств. В таком же порядке последующие транши, (перечень документов для предоставления отчета Фонду определяется договором в зависимости от проекта).

4.2. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием выделенных средств путем:

- непосредственной проверки (мониторинг);
- получения необходимой информации об их использовании;
- получения отчетов о выполненных работах

По результатам проверки Фонд уведомляет Наблюдательный совет Фонда, также ежеквартально дает отчет о финансировании бизнес-проектов.

4.3. В случае нарушения условий договора со стороны получателя, Фонд вправе вынести на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда предложение о дальнейшем прекращении финансирования. При расторжении договора по вине получателя Фондом принимаются меры по возвращению использованных не по назначению средств, а получатель обязан возвратить полученные средства в установленные Фондом сроки.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору заявитель несет ответственность в соответствии с договором.

Меры ответственности, не предусмотренные в договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Кыргызской Республики.